

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edy Roberto Recinos Ramos
NIT de la persona contratista:		23333790
Plazo de Contratación	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a Pagar:	Siete mil setecientos catorce quetzales con 29/100	Q7,714.29
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la verificación de proyectos previamente formulados y analizados por el Departamento de Alimentos por Acciones en los diferentes departamentos de Guatemala
 - **RESULTADO:** Verificación de los proyectos según la programación del Departamento de Alimentos por Acciones.
2. **SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**
3. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y verificación de las acciones implementadas en campo, en el municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
 - **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la verificación de campo de alimento del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F

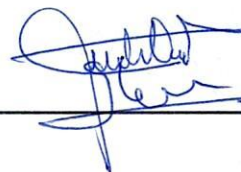


EDY ROBERTO RECINOS RAMOS

DPI: 2418 61691 1501

CELULAR: 4002-0030

f



Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE

Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA